

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»  
Сахалинской области**

---

**694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная,18  
Тел./факс 8(42441) 54-273**

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 03.10.2019 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе  
от 08.10.2019г № 272-ОД

**Правила  
приема детей в Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»  
Сахалинской области, подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки» (далее Школа) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием детей осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009);
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (в редакции от 28.12.2010);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 07.02. 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;
- Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 20.09.2007г №208, зарегистрирован Минюстом России 28.11.2007 № 10545;
- Положением «О порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, и закреплении отдельных территорий муниципального образования «Анивский городской округ» от 21.03.2012 года № 96-ОД;
- Положением «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования в образовательных учреждениях Анивского городского округа от 04 декабря 2014 года № 2105-па;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки Сахалинской области;
- Настоящими правилами.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ**

2.1. В Школу на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории с. Огоньки, с. Высокое и МО «Анивский городской округ», закрепленной муниципальным образованием «Анивский городской округ» за МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки, и имеющие право на получение общего образования. (Приложение 4)

2.2. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Подача заявления о зачислении ребёнка осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка после ознакомления с Уставом ОУ, локальными актами ОУ, размещенными на официальном сайте одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование».);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт в раздел «Заявления в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация в реестре. В течение 3-х рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в Школу документы для зачисления и получают соответствующее уведомление о приёме документов.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, УМК, программой дополнительного образования, Положением «О порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, и закреплении отдельных территорий муниципального образования «Анивский городской округ». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3).

2.7. Правовые отношения оформляются договором и согласием на обработку персональных данных между родителями (законными представителями) и Школой и заверяются личной подписью родителей (законных представителей). (Приложение 1,2)

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о зачислении.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. ( норма в классе 14 человек.) (Приложение 8)

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). (Приложение 5).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаются расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (Приложение 9)

2.13. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 6)

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 7)

### **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории с. Огоньки, с. Высокое и МО «Анивский городской округ», закрепленной муниципальным образованием «Анивский городской округ» за МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки осуществляются с января по 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 3).

3.3. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается расписка  
3.7. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.9. При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ВО 2 - 11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для зачисления во 2 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 3);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4. 2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ»

**Договор**  
**о сотрудничестве МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки Сахалинской области и родителей**  
**(законных представителей) обучающихся**

МБОУ СОШ №3 в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки:**

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

1.4. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.5. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.7. Обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

**2. МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки имеет право:**

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

2.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в параллельном классе или ином образовательном учреждении.

**3. Родители (законные представители):**

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

- 3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- 3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 3.5. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.
- 3.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
- 3.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

**4. Родители (законные представители) имеют право:**

- 4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.
- 4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.
- 4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.
- 4.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.
5. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).
7. Адреса и другие данные сторон:

МБОУ СОШ № 3с. Огоньки  
ул.Школьная,18  
телефон -54273  
От образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_  
(директор образовательного учреждения)

201\_\_\_\_\_ года

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
телефон

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ года



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»**

**Утверждаю:  
Директор школы**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося.**

Я, \_\_\_\_\_  
<Ф.И.О. родителя (законного представителя) >,  
являюсь \_\_\_\_\_  
родителем \_\_\_\_\_  
(законным \_\_\_\_\_  
представителем)

\_\_\_\_\_ <Ф.И.О., дата рождения ребенка>

(далее — Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в *Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки» Сахалинской области (МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки)*, расположенном по адресу: *694036, Сахалинская область, с.Огоньки, ул. Школьная, 18;* (далее – МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД), представлен в приложении и является неотъемлемой частью данного соглашения.

МБОУ СОШ № 3с. Огоньки вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как **общедоступные** при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности
- данные доступны ограниченному кругу лиц

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю МБОУСОШ № 3 с. Огоньки право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю МБОУСОШ № 3 с. Огоньки право принимать решение о подведении итогов обучения обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение  
к согласию на обработку персональных данных*

**Перечень  
персональных данных, на обработку которых родитель (законный представитель)  
обучающегося дает согласие:**

- общие сведения (Ф.И.О. обучающихся (воспитанников); дата рождения, место рождения);
- фамилия, имя, отчество родителей или законных представителей, их место работы, домашний, рабочий, сотовый телефоны;
- сведения о дополнительном образовании обучающегося;
- сведения о воспитании (обучении) до поступления в 1 класс;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- сведения о переходе обучающегося из одного ОУ в другое, выбытии и окончании ОУ;
- Сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната;
- Домашний адрес обучающегося, домашний телефон, сотовый;
- Сведения об успеваемости;
- Сведения о наградах (поощрениях);
- Обнародование и дальнейшее использование изображения обучающегося (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен)

Директору МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

Родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

#### Сведения о родителях( законных представителей) ребенка:

Мать:

(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, телефон)

Отец:

(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, телефон)

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, УМК, программой дополнительного образования МБОУ СОШ № 3, Положением «О порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, и закреплении отдельных территорий муниципального образования «Анивский городской округ» от 21.03.2012 года № 96-ОД;  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Сданы следующие документы:

Копия свидетельства о рождении ребёнка;

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

Фотография 3\*4 (для 1класса)

Личное дело обучающегося (для 1-11классов при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года)

Аттестат об окончании основного общего образования (для 10-11классов при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года)

Другие документы по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

\_\_\_\_\_ в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Список территорий, закрепленных за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

«Средняя общеобразовательная школа № 3с. Огоньки»

1. с. Огоньки
2. с. Высокое

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

**В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:**

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

Директору МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки  
Калининой В.Н.

от \_\_\_\_\_

прож. \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

---

(подпись, расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки  
Калининой В.Н.

от \_\_\_\_\_

прож. \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

---

(подпись, расшифровка)

Директору МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки  
Калининой В.Н.

от \_\_\_\_\_

прож. \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на  
обучение своего ребенка \_\_\_\_\_ учащейся (гося)  
\_\_\_\_\_ класса, по  
адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУ СОШ №3 с.Огоньки .

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.



Уведомление  
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки,  
по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель

Подпись

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее (него) для зачисления в МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер №	1
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Медицинская карта	1
5	Фотография 3x4	1
	Итого:	5

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.