

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»
Сахалинской области**

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная, 18
Тел./факс: 8(42441) 54-273, e-mail: ogonkisel@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.07.2023 г.

№ 284- ОД

с. Огоньки

**Об организации горячего и диетического питания обучающихся
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки, протоколом совета родителей от 07.07.2023 № 5, протоколом управляющего совета от 07.07.2023 № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки основное горячее и диетическое питание.
2. Утвердить:
 - десятидневное основное (перспективное) меню для обучающихся 1-4 классы (приложение 1);
 - десятидневное основное (перспективное) меню для обучающихся 5-11 классов (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
 - основное меню диетического питания (десятидневное) для детей 7-11 лет (приложение 4);
 - основное меню диетического питания (десятидневное) для детей 12-18 лет (приложение 5).
3. Назначить ответственных за организацию питания:
 - заведующую производством Ожигину С.Э.;
 - социального педагога.
4. Социальному педагогу:
 - сформировать списки обучающихся на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
5. Заведующей производством Ожиговой С.Э.:
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по

Документ подписан электронной подписью.

возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися.
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Делопроизводителю Плотниковой О.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственных за организацию питания заведующую производством и социального педагога.

Директор
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки _____ В.Н. Калинина

С приказом ознакомлены:

Заведующая производством _____ С.Э. Ожигина

Социальный педагог _____

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 3
с. Огоньки
от 12.07.2023 № 284-ОД

Десятидневное основное (перспективное) меню для обучающихся 1-4 классы. (в папке «Питание»).

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
с. Огоньки
от 12.07.2023 № 284-ОД

Десятидневное основное (перспективное) меню для обучающихся 5-11 классы. (в папке «Питание»).

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 3
с. Огоньки
от 12.07.2023 № 284-ОД

**График организации горячего питания
в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки
на I полугодие 2023/2024 учебного года (по понедельникам)**

Время	Завтрак, обед	Классы
09:40 – 09:55	завтрак	1-4
10:35 – 10:50	завтрак	5-11
12:20 – 12:40	обед	1-4
13:20 – 13:40	обед	5-9
14:20 – 14:40	обед	10-11

**График организации горячего питания
в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки
на I полугодие 2023/2024 учебного года**

Время	Завтрак, обед	Классы
09:40 – 09:55	завтрак	1-4
10:35 – 10:50	завтрак	5-11
12:20 – 12:40	обед	1-4
13:20 – 13:40	обед	5-9
14:20 – 14:40	обед	10-11

Документ подписан электронной подписью.


Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 3
с. Огоньки
от 12.07.2023 № 284-ОД

Десятидневное (основное) меню диетического питания для обучающихся 7-11 лет. (в папке «Питание»).

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 5
к приказу МБОУ СОШ № 3
с. Огоньки
от 12.07.2023 № 284-ОД

Десятидневное (основное) меню диетического питания для обучающихся 12-18 лет. (в папке «Питание»).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01908447002EB0AAB04FE46870721E7897
Владелец:	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 27.06.2023 15:10:23 UTC+11 Действителен до: 27.09.2024 15:20:23 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	20.07.2023 14:04:26 UTC+11