

внх. и оплате
№ 6 ст. 20
(В. П. Николаева)

на проведение метрологических работ и услуг

г. Южно-Сахалинск

« 2 » июня 2023г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Сахалинской области» (ФБУ «Сахалинский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице начальника отдела по работе с клиентами, поставщиками и подрядчиками Шевкуновой Натальи Анатольевны, действующего на основании Доверенность № 2 от 08.02.2023 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки»** именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Калининой Вероники Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** выполнить метрологические работы и услуги: по поверке, калибровке средств измерений (далее СИ), аттестации испытательного оборудования (далее аттестации ИО), а **Заказчик** обязуется оплатить эти работы.
- 1.2. Провести поверку, калибровку СИ, аттестацию ИО (далее РАБОТЫ) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.
- 1.3. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 20 декабря 2023г.
- 1.4. Номенклатура и сроки предоставления СИ к РАБОТАМ определяются Заявками поверки, калибровки СИ или аттестации ИО, предоставляемые **Заказчиком** до начала выполнения РАБОТ и согласованными с **Исполнителем** в соответствии с нормативными документами. Заявки предоставляются **Заказчиком** по форме Приложения 1 к настоящему договору. Заявки могут быть скорректированы по согласованию Сторон в установленном порядке и в зависимости от изменения номенклатуры и количества СИ в процессе исполнения Договора.
- 1.5. ИКЗ 233651000545565100100100020000000244

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Выполнить РАБОТЫ в соответствии с областью аккредитации с надлежащим качеством и в полном объеме.
- 2.1.2. Срок оказания услуг - 20 (двадцать) рабочих дней с 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем получения СИ, ИО Исполнителем. При этом **Заказчик** обязан предоставить СИ, ИО для оказания услуг не позднее 30 ноября текущего года. Датой оказания услуг по поверке СИ считается дата, указанная в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений. Начиная с 01 декабря СИ и ИО принимаются в поверку только при наличии согласования с начальником поверочного подразделения (филиала).
- 2.1.3. В случае периодической поверки эталонных СИ, принадлежащих ФБУ «Сахалинский ЦСМ», на сайте www.sakhcsm.ru размещается извещение о временном приостановлении проведения метрологических работ и услуг.
- 2.1.4. Результаты поверки и калибровки СИ, аттестации ИО оформить в соответствии с требованиями действующего Законодательства.
- 2.1.5. По желанию **Заказчика** выполнить срочные РАБОТЫ в течение 1 - 3 рабочих дней, если это допускается по технологии РАБОТ (**Исполнителем** взимается плата в соответствии с Прейскурантом).
- 2.1.6. По согласованию с **Заказчиком** провести РАБОТЫ на месте их эксплуатации. Все затраты **Исполнителя** для проведения поверочных работ, связанные с командированием, транспортным обслуживанием, оплачиваются **Заказчиком**.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Требовать оплаты за оказанные услуги (выполненные работы).
- 2.2.2. Получать от **Заказчика** любую информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
- 2.2.3. В случае непредставления либо неполного или неверного представления **Заказчиком** информации и/или необходимой документации **Исполнитель** имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации и/или документации.
- 2.2.4. Не преступать к оказанию услуг (выполнению работ) до момента получения от **Заказчика** подписанного уполномоченным лицом **Заказчика** экземпляра настоящего договора.

2.2.5. Зачесть поступившие денежные средства в счет ранее оказанных, но не оплаченных услуг (выполненных работ) независимо от назначения платежа, указанного в платежных документах.

2.2.6. Передать оказание услуг (выполнение работ) в целом или в части третьим лицам без дополнительного согласования с Заказчиком.

2.2.7. Передать оказание услуг (выполнение работ) в целом или в части третьим лицам без дополнительного согласования с Заказчиком. В случае привлечения к выполнению работ организаций, аккредитованной в национальной системе аккредитации, условия оказания метрологических услуг (работ) согласовывается с Заказчиком в Приложении к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить **Исполнителю** к РАБОТАМ СИ и ИО чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ) и свидетельством о последней поверке, а в случае калибровки протоколом, а также необходимыми комплектующими устройствами. При наличии у **Исполнителя** эксплуатационной документации на поверяемое СИ или аттестуемое ИО, а также методики поверки или программ и методик аттестации, представление данных документов вместе с СИ и ИО на поверку, калибровку или аттестацию является необязательным и указывается при обработке ЗАЯВКИ на выполнение работ.

2.3.2. В случае если при выполнении работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, требованиями нормативных документов предусматривается применение государственных стандартных образцов (ГСО), реактивов и (или) контрольных образцов (КО) определенного типа, передавать **Исполнителю** в комплекте с представляемым СИ такие ГСО, реактивы и (или) КО в количестве, необходимом для выполнения работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, на праве пользования (использования), что оговаривается Дополнительными соглашениями.

2.3.3. Предоставлять СИ и ИО к РАБОТАМ согласно Заявки (Спецификации, Счета). Ответственность за некорректное заполнение заявки несет Заказчик.

2.3.4. Согласование выезда на место эксплуатации СИ должны осуществляться **Заказчиком** не менее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора. В случае несоблюдения данного условия, закрывающие документы по соответствующим РАБОТАМ выписываются следующим отчетным периодом по расценкам (тарифам) действующим на дату формирования закрывающих документов.

2.3.5. При проведении РАБОТ на месте эксплуатации СИ и ИО предоставлять **Исполнителю** соответствующее помещение, рабочее место, для которого по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» определены критерии, отвечающие эргономичным, гигиеничным и безопасным условиям труда, а так же отвечающее требованиям эксплуатационной документации средств поверки, вспомогательного оборудования и поверяемых или калибруемых СИ, и требований к условиям применяемых методик поверки, калибровки и программ и методик аттестации. Предоставить **Исполнителю** вспомогательный персонал (специалистов, компетентных в области эксплуатации предъявляемых СИ и ИО, грузчиков), оплатить командировочные и транспортные расходы. В случае не предоставления СИ и ИО в течение 3 часов взимается дополнительная плата в размере рабочего дня **Исполнителя**.

2.3.6. СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны представляться на поверку или калибровку обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными. Указанные в настоящем пункте СИ принимаются на поверку только при наличии справки, подтверждающей выполнение владельцем СИ необходимых мероприятий по обеззараживанию, нейтрализации, дезактивации по форме Приложение 2.

2.4. Антикоррупционные условия:

2.4.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2.4.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону

в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а так же действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость РАБОТ по настоящему Договору составляет **5731,94 (пять тысяч семьсот тридцать один) рубль 94 копейки, в том числе НДС (20%) и определяется в соответствии с выставленными счетами.**
- 3.2. РАБОТЫ оплачиваются в соответствии с Прейскурантом цен **Исполнителя**. Прейскурант размещен на официальном сайте ФБУ «Сахалинский ЦСМ» в сети Интернет www.sakhcsm.ru. В случае отсутствия прейскуранта на метрологические работы и услуги, стоимость определяется на основании Протокола соглашения о договорной цене, в т.ч. на работы и услуги: за ремонт, монтаж, юстировку, регулировку, а так же техническое обслуживание СИ и ИО.
- 3.3. Оплата РАБОТ производится **Заказчиком**, путем перечисления денежных средств на счет **Исполнителя** не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения **Заказчиком (представителя)** первичных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на основании выставленного счета. Срок действия счета: 30 (тридцать) дней с даты его выставления. Срок действия счета может быть продлен по заявлению **Заказчика**. Оплата работ за декабрь не позднее 20 декабря текущего года. Датой оплаты, считается дата поступления денежных средств на лицевой счет ФБУ Сахалинский ЦСМ.
- 3.4. Стоимость РАБОТ может быть изменена при повышении минимальной заработной платы, увеличении тарифов на энергоресурсы, коммунальные и другие услуги, роста инфляции. **Исполнитель** извещает **Заказчика** об изменении тарифов на РАБОТЫ в Прейскуранте цен путем размещения информации на официальном сайте ФБУ «Сахалинский ЦСМ» www.sakhcsm.ru в течении 7 рабочих дней после ввода нового Прейскуранта цен.
- 3.5. Оплата осуществляется за счет бюджетных средств Анивского ГО.
- 3.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

4. Порядок сдачи и приемки работ

- 4.1. **Заказчик** организует доставку и доставляет СИ и ИО к месту проведения РАБОТ и обратно за свой счет.
- 4.2. При передаче СИ и ИО в работу **Заказчику** выдается заявление-квитанция, в которой отражается прием-выдача СИ и ИО. По номеру заявления-квитанции **Заказчик** отслеживает готовность СИ и ИО на сайте **Исполнителя** www.sakhcsm.ru через сервис «Статус заказа».
- 4.3. По окончанию выполненных РАБОТ СИ и (или) ИО выдаются **Заказчику**, либо представителю **Заказчика** с счетом и первичными документами, подтверждающими выполнение работ (оказание услуг). **Заказчик** подписывает первичные документы на основании права подписи закрепленной учредительными документами, доверенностью или приказом при получении СИ и (или) ИО. В случае отказа **Заказчика** от подписания первичных документов составляется мотивированный отказ, с указанием причин отказа.
- 4.4. Все претензии по РАБОТАМ, комплектности, идентичности, внешним дефектам принимаются **Исполнителем** только в момент сдачи работ **Заказчику**, либо представителем **Заказчика**.
- 4.5. После проведения РАБОТ, согласно п. 4.2, **Исполнитель** может хранить не полученные СИ и ИО в течение 15 календарных дней безвозмездно. При хранении свыше указанного срока **Исполнитель** вправе взимать плату в размере 5 % от стоимости оказанных услуг за каждые сутки хранения.

5. Ответственность сторон

- 5.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком (Покупателем)** обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком (Покупателем)** обязательств, предусмотренных Договором, **Исполнитель (Продавец, Поставщик, Подрядчик)** вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Заказчиком (Покупателем)** обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем (Продавцом, Поставщиком, Подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель (Продавец, Поставщик, Подрядчик) уплачивает Заказчику (Покупателю) неустойку (штраф, пени).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем (Продавцом, Поставщиком, Подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Исполнителем (Продавцом, Поставщиком, Подрядчиком), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.4. Заказчик (Покупатель) имеет право в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем (Продавцом, Поставщиком, Подрядчиком) обязательств по Договору, включая просрочку исполнения обязательств, предварительно направив Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренной Договором, без согласия Исполнителя (Продавца, Поставщика, Подрядчика), по своему выбору удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по Договору.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы (землетрясения, наводнения, тайфуны и т.п.), техногенные катастрофы и аварии (взрывы, пожары, перерывы в электро-, тепло-, водоснабжении и т.п.), за исключением наступивших вследствие умышленных действий сторон; социальные потрясения (войны, акты террора, массовые беспорядки, преступления, забастовки и т.п.); издания Актов государственных органов) или по вине другой Стороны.

5.7. Заказчик (Покупатель) не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком (Покупателем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем (Продавцом, Поставщиком, Подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.10. Условия пунктов 5.2-5.4 настоящего Договора применяются в случае направления Сторонами соответствующего письменного требования.

5.11. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия должна быть рассмотрена в течение 10 дней со дня ее получения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Сторонами настоящего договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, срок ответа на претензию – 30 календарных дней со дня её получения. При не разрешении спора в претензионном порядке, он подлежит передаче в Арбитражный суд Сахалинской области.

7. Прочие условия

7.1. Реквизиты для оформления счет-фактуры:

Покупатель: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки»

Адрес: Сахалинская обл., Анивский р-он, с. Огоньки ул. Школьная 18

ИНН/КПП покупателя: 6510005455/651001001

7.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой стороны за 30 календарных дней до даты расторжения. Расторжение договора не является основанием для отказа от выполнения работ, которые были оплачены Заказчиком.

РСТ

7.3. При увеличении объема работ, сверх предусмотренных Договором, сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они представлены в письменной форме, подписаны представителями Сторон и заверены печатями. Изменение условий договора в период его исполнения по соглашению сторон или в одностороннем порядке допускается только в случаях, прямо предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.5. Для организации проведения работ по Договору стороны назначают своих представителей:

От Заказчика:

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

От Исполнителя: Акатова Кристина Романовна т. 8-4242-42-97-07, E-mail: DPO@sakhcsm.ru.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: ФБУ «Сахалинский ЦСМ», 693023 г. Южно-Сахалинск пр. Победы 5а, ИНН 6501038479, КПП 650101001, р/с 03214643000000016100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск, к/с 40102810845370000053, БИК 016401800, Получатель платежа: УФК по Сахалинской области (ФБУ «Сахалинский ЦСМ» л/с 20616X05240)
E-mail: priemnaya@sakhcsm.ru, Сайт: www.sakhcsm.ru

Заказчик: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки», Анивский р-он, с. Огоньки, ул. Школьная 18, ИНН/КПП: 6510005455/651001001, Р/с 03234643647080006100 Отделение Южно-Сахалинск Банка России//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск, к/с 40102810845370000053, БИК 016401800,
E-mail: ogonkiselo@mail.ru

От Исполнителя
Начальник отдела по работе с КПП



Н.А. Шевкунова



От Заказчика
Директор МБОУ «СОШ №3 с. Огоньки»

В.Н. Калинина