

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»
Сахалинской области

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная, 18
Тел/факс 8(42441) 54-273

ПРИКАЗ

От «09» июля 2019 г.

№ 183 -ОД

с. Огоньки

20ABC0CC78DBD8C7EE90A324A84337014576A0D9

16.12.2021 10:29

О создании службы школьной медиации

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 191 б-р, п.62, п.64, Методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013 г., Письма ВК- 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 187, и в целях распространения среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы) и помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. УТВЕРДИТЬ Положение «О службе школьной медиации МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки».
2. Создать службу школьной медиации в составе:

Куратор – Волкова Н.В.

Медиаторы :

1. Иванова Т.Ф.
2. Калуга Н.Н.
3. Музалевская В.В

Учащиеся школы :

- 1 Иванова Ксения, 11 класс
2. Мальцева Валерия, 10 класс
3. Хвостова Кристина, 9 класс

Родители:

1. Волкова Т.В.
2. Глущенко Н.М.
- 3 Курченко О.А.

3. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора, Волкову Н.В.
4. Разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки



В.Н. Калинина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»
Сахалинской области**

**694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул.Школьная,18
Тел/факс 8(42441) 54-273**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от 09.07.2019г № 183-ОД
Директор
МБОУ СОШ №3 с.Огоньки
В.Н.Калинина



**Положение
о Школьной службе медиации (примирения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения).

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации (примирения) является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- «План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», утв. распоряжением Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1916-р
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн)
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
- Стандарты восстановительной медиации, Разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, 17 февраля 2009 г

1.3. Школьная служба медиации (примирения) объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи службы медиации (примирения):

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;

- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Кураторами службы являются социальный педагог и заместитель директора по ВР, на которых возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

4.3. В службу медиации так же могут входить родители обучающихся.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. Члены службы медиации должны пройти обучение по проведению восстановительной медиации.

4.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводят кураторы службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

- 6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей.
- 6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также

социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Паспорт
службы школьной медиации МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки**

Служба школьной медиации		
1	Учреждение	МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки
2	Адрес, телефон	Сахалинская область, Анивский район, село Огоньки, улица Школьная, 18
3	Директор	Калинина Вероника Николаевна
4	Руководитель службы школьной медиации	Волкова Наталья Владимировна – заместитель директора по ВР

Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьной медиации		
1	Приказ по учреждению	14.08.2018, изменения от 09.07.2019
2	Положение о службе школьной медиации	14.08.2018

Кадровое обеспечение				
	Куратор Ф.И.О.	Основная должность	Обучение восстановит. технологиям	Количество реализованных программ
	Волкова Н.В.	заместитель директора по ВР		
	Медиаторы			
1	Музалевская В. В.	Психолог		
2	Калуга Н. Н.	Учитель начальных классов		
3	Иванова Т.Ф.	Учитель истории		
	Учащиеся – члены службы школьной медиации	(ученик, класс)		
1.	Мальцева Валерия	Учащаяся 10 класса		
2.	Иванова Ксения	Учащаяся 11 класса		
3.	Хвостова Кристина	Учащаяся 9 класса		
	Родители обучающихся			
1.	Глущенко Н.М.	Домохозяйка		
2.	Волкова Т.А.	Бухгалтер		
3.	Курченко О.А.	Медсестра		

**План работы
службы школьной медиации
МБОУ СОШ № 3 с. Огольки на 2019 – 2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка Положения о службе школьной медиации (примирения)	Июль 2019 г.	Администрация школы
2.	Издание приказа об изменении положения о создании службы школьной медиации	Июль 2019 г.	Директор
3.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 кл.	Сентябрь 2019 г.	Кл. рук-ли
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-9 кл.	Сентябрь 2019 г.	Администрация школы
6.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-7 кл.; 8-9 кл.)	Сентябрь 2019 г.	Администрация школы Кл. рук-ли
7.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года.	Кл. рук-ли
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ
9.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в год	Руководитель СШМ
10.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Члены СШМ
11.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	В течение года	Члены СШМ
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены СШМ
13.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	Май 2020 г.	Члены СШМ
145.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Май 2020 г.	Члены СШМ