

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»  
Сахалинской области

---

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул.Школьная,18  
Тел/факс 8(42441) 54-273

**ПРИКАЗ**

от «01» июня 2022 г.

№ 108-ОД

с. Огоньки

**Об утверждении Положения «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 3 с.Огоньки (приложение 1).
2. Специалисту по кадрам (Плотниковой О.В.) разместить документы на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки в разделе «Противодействие коррупции».
3. Специалисту по кадрам (Плотниковой О.В.) ознакомить с настоящим приказом и приложением 1 всех сотрудников МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки

В.Н. Калинина

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки»**

1. Общие положения Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013. Положение «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки» разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положении используются следующие определения: Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки или третьими лицами. 2. Круг лиц, попадающих под действие положения Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки на основе гражданско-правовых договоров.
2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки под роспись.
3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки .В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; – конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. 4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи

Документ подписан электронной подписью.

с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: – при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с работником в близком родстве или свойстве, и лиц, связанных с работником имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; – содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов с МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.

4. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов (в том числе фактов предложения получения разного вида личной выгоды за осуществление (неосуществление) действий в интересах третьих лиц в ущерб интересам МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки). Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. В случае, если конфликт интересов возник в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места его работы - при первой возможности уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем направления на имя директора МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки по обеспечению соблюдения в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, курирующее деятельность МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки по обеспечению соблюдения в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом (заместителем директора по УВР), МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки по обеспечению соблюдения в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией. МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

Документ подписан электронной подписью.

представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Рассмотрение поступившей информации о конфликте интересов осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки (далее – Комиссия). Порядок формирования, компетенция и порядок работы Комиссии регулируется положением о такой комиссии. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В случае, если Комиссия установит, что конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных (трудовых) обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника из МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по согласованию МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.

5 В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1 к Положению «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки»,  
утвержденному приказом от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_  
Форма директору МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника,  
контактный телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть):

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание  
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению  
конфликта интересов)

2. Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание  
должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо  
негативно влияет личная заинтересованность)

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

4. К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_.

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной  
заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие  
отношение к данным обстоятельствам)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка  
подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2 к Положению «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки», утвержденному приказом от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

ФОРМА

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На «\_\_» листах

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п Рег номер Дата регистрации уведомления Краткое содержание уведомления Ф.И.О., должность работника, представившего уведомление Ф.И.О работника, регистрирующего уведомление Подпись уполномоченного лица, регистрирующего уведомление Подпись работника, представившего уведомление 1 2 3 4 5 6 7

В журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью) \_\_\_\_\_ (должность)

(подпись) (расшифровка подписи) М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	5F6C8A0168AED98044C387B8D300F7F1
<b>Владелец:</b>	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkiselo@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455
<b>Издатель:</b>	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, УЦ ЮЛ, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 007707329152, 1047707030513, uc@nalog.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 31.03.2022 10:46:03 UTC+11 Действителен до: 30.06.2023 10:56:03 UTC+11
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	18.06.2022 13:24:22 UTC+11