

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»  
Сахалинской области

---

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул.Школьная,18  
Тел./факс 8(42441) 54-273

## ПРИКАЗ

от «01» июня 2022 г.

№ 110-ОД

с. Огоньки

**Об утверждении Положения «О комиссии по урегулированию конфликта интересов».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки».
2. Специалисту по кадрам (Плотниковой О.В.) разместить документы на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки в разделе «Противодействие коррупции».
3. Специалисту по кадрам (Плотниковой О.В.) ознакомить с настоящим приказом и приложением 1 всех сотрудников МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки

В.Н. Калинина

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ №3 с. Огоньки», определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, являющихся работниками МБОУ СОШ №3 с. Огоньки, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими своих должностных обязанностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 с. Огоньки и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом МБОУ СОШ №3 с. Огоньки.

### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем комиссии является уполномоченное ректором Института должностное лицо, курирующее деятельность по обеспечению соблюдения в МБОУ СОШ №3 с. Огоньки законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

2.3. Численный и персональный состав комиссии, в том числе кандидатуры заместителя председателя и секретаря комиссии, утверждается ректором МБОУ СОШ №3 с. Огоньки по предложению председателя комиссии.

2.4. В состав комиссии может входить должностное лицо органа исполнительной власти, который осуществляет в отношении МБОУ СОШ №3 с. Огоньки функции и полномочия учредителя (по согласованию).

2.5. Изменение состава комиссии, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом ректора МБОУ СОШ №3 с. Огоньки.

2.6. Членство в комиссии может быть прекращено досрочно:

2.6.1. по личному заявлению члена комиссии;

2.6.2. по решению ректора, принятому на основании представления председателя комиссии;

2.6.3. в случае прекращения трудовых отношений с работником.

2.7. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

2.7.1. утверждает повестку заседания комиссии;

2.7.2. проводит заседания комиссии;

2.7.3. подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.7.4. осуществляет контроль исполнения решений комиссии;

2.7.5. дает поручения членам комиссии;

2.7.6. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

## 2.8. Секретарь комиссии:

2.7.1. организует подготовку заседаний комиссии;

2.7.2. ведет протоколы заседаний комиссии;

2.7.3. организует хранение всей документации комиссии и осуществляет передачу документов комиссии постоянного срока хранения на архивное хранение в установленном МБОУ СОШ №3 с. Огоньки порядке;

2.7.4. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии членам комиссии и иным лицам по согласованию с председателем комиссии;

2.7.5. осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии, а также иным лицам по согласованию с председателем комиссии;

2.7.6. выполняет иные функции в рамках компетенции комиссии.

## 3. Полномочия комиссии

### 3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, в том числе уведомлений работников МБОУ СОШ №3 с. Огоньки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов;

3.1.2. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками МБОУ СОШ №3 с. Огоньки;

3.1.3. исключение злоупотреблений со стороны работников Института при выполнении их должностных обязанностей.

3.1.4. рассмотрение иных вопросов в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 с. Огоньки.

### 3.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и работников необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.2.2. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБОУ СОШ №3 с. Огоньки;

3.2.3. осуществлять иные действия в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 с. Огоньки.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, осуществляется в рамках заседаний комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению Председателя комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Причина отсутствия фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.6. Заседания комиссии являются закрытыми. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

4.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.4

4.8. Решения Комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. При равном числе голосов решающим признается голос председателя комиссии.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания комиссии. Отдельные решения комиссии оформляются приказами ректора МБОУ СОШ №3 с. Огоньки.

4.11. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, решаются Комиссией самостоятельно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	5F6C8A0168AED98044C387B8D300F7F1
<b>Владелец:</b>	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455
<b>Издатель:</b>	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, УЦ ЮЛ, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 007707329152, 1047707030513, uc@nalog.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 31.03.2022 10:46:03 UTC+11 Действителен до: 30.06.2023 10:56:03 UTC+11
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	18.06.2022 14:43:13 UTC+11