

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки» Сахалинской области

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная, 18

Тел./факс: 8(42441) 54-273, e-mail: ogonkisel@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки

_____ В.Н. Калинина

«_____» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1 Положение о системе управления охраной труда разработано в целях создания безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2 Система управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, направлена на достижения современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.3 Система управления охраной труда направлена на улучшение условий и охраны труда и включает в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

Для реализации улучшения условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки в Политике в области охраны труда отражены приоритетные направления.

1.4. Управление охраной труда заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

1.5. Объектом управления охраной труда является деятельность организации по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и организации в целом.

1.6. Управление охраной труда осуществляют:

- в целом по организации – директор;
- непосредственный контроль за соблюдением норм и правил по охране труда на рабочих местах осуществляет специалист по охране труда.

1.7. Нормативной основой построения и функционирования системы управления охраной труда в организации являются нормативные акты, приведенные в перечне документов по охране труда.

2. Задачи управления охраной труда

Управление охраной труда направлено на решение следующих основных задач:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих и пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих.

3. Функции управления охраной труда

Управление охраной труда в учреждение обеспечивается выполнением следующих функций:

- планирование работ по охране труда;
- организация и координация работ по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда.

Документ подписан электронной подписью.

4. Организация специальной оценки условий труда

4.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) проводится для оценки фактических значений опасных и вредных опасных производственных факторов на рабочих местах, для разработки профилактических мероприятий по улучшению условий труда и предоставления льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.

Для проведения работ по СОУТ в организации создается комиссия (утверждаемая работодателем).

Комиссия в работе руководствуется Федеральным законом от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами и нормами.

СОУТ с периодичностью 1 раз в 5 лет подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Подготовка к СОУТ заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке с целью определения фактических значений их параметров. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляет привлекаемая лаборатория, аккредитованная на право проведение указанных измерений.

4.2. Гигиеническая оценка условий труда

При СОУТ оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические, тяжесть и напряженность труда, в том числе шум, вибрация, излучения, освещение, показатели микроклимата).

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются в процессе работы в действующем производстве при исправных средствах коллективной и индивидуальной защиты.

4.3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

На каждом рабочем месте определяется обеспеченность работников СИЗ, а также эффективность этих средств защиты. Оценка обеспеченности осуществляется путем сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами, другими

Документ подписан электронной подписью.

нормативными документами, а также сопоставлением с требованиями коллективного договора организации по обеспечению рабочих и служащих СИЗ.

4.4. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте состоит из определения степени:

- вредности и опасности условий труда;
- обеспеченности работников СИЗ, а также эффективности этих средств.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место подлежит декларированию.

Информация о результатах СОУТ доводится до сведения работников организации.

По результатам СОУТ разрабатываются мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда. План мероприятий подписывается председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда, согласовывается с комитетом (комиссией) по охране труда и профсоюзом, утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор.

Материалы СОУТ являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Результаты СОУТ используются для:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда;
- предоставления льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда;
- принятия решения о прекращении (приостановке) эксплуатации оборудования, производства или изменения технологии;
- для обоснования норматива страхового взноса в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- для организации работ по сертификации производственных объектов.

5. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников организаций

Обучение, инструктаж и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

6. Нормативно - методическое обеспечение, разработка инструкций

6.1. Правовое обеспечение охраны труда

Представляет собой законодательные акты и другие нормативные правовые документы (государственные и отраслевые стандарты, правила по охране труда, санитарные нормы и правила, инструкции по охране труда и т.д.), необходимые для организации охраны труда.

6.2. Организационно - распорядительная документация.

К локальным нормативным правовым актам относятся правила, стандарты, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, разрабатываемые на основе нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и утверждаемые непосредственно в организации, а также приказы, регламентирующие обязанности и

Документ подписан электронной подписью.

ответственность работников по организации охраны труда, и необходимая учетная и отчетная документация.

6.3. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории организации и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом и утверждаются руководителем учреждения. Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер.

6.4 Требования к содержанию инструкций по охране труда.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция для работника(ов) содержит (как минимум) разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

6.5. Обеспечение организации инструкциями по охране труда

Разработанные инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у ответственного лица по охране труда.

Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологии;

в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7. Обеспечение рабочих и служащих организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

Документ подписан электронной подписью.

7.1. Организация обеспечения работников организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

В организации разрабатываются списки рабочих и служащих, подлежащих обеспечению СИЗ (работающих во вредных условиях труда, а также на работах с загрязнением) по номенклатуре, качеству и срокам носки не ниже установленных норм. Списки утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Порядок выдачи СИЗ

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Руководитель учреждения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей спецодежды, спецобуви и других СИЗ с записью выдачи ее в личную карточку.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты

7.3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты

Работники обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать о необходимости ее чистки, стирки, сушки, ремонта и т.д.

Сроки носки СИЗ устанавливаются как календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их.

8. Организация работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работ в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск

Организация таких работ производится в соответствии с Положением о порядке выполнения работ, на выполнение которых необходимо оформлять наряд-допуск.

9. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Работы по охране труда проводятся ежегодно и включают:

- организационные мероприятия по реализации задач управления охраной труда, вопросам обучения;
- технические мероприятия, которые в основном разрабатываются на основе специальной оценки условий труда, оценки соответствия оборудования требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;

Документ подписан электронной подписью.

- санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия.
В организации утвержден перечень мероприятий по охране труда.

10. Организация контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда

10.1. Государственный контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных актов об охране труда осуществляют федеральные органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые учреждения, проводить расследования несчастных случаев, получать необходимую информацию, выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении законодательных актов об охране труда.

10.2. Общественный контроль

Общественный контроль не предусмотрен в организации в виду отсутствия инициативы сторон.

10.3. Внутренний контроль

Внутренний контроль за состоянием охраны труда в организации осуществляет лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда.

11. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Расследование, учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда

12.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

12.2. Руководители и специалисты, работники организации, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

Документ подписан электронной подписью.

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;

физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Регистрация страхователей страховщиком производится:

- страхователей - юридических лиц - в десятидневный срок со дня их государственной регистрации страхователей - физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта),
- в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;
- страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора,
- в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

14. Финансирование мероприятий по охране труда

14.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

14.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

15. Функциональные обязанности работников по охране труда

Функциональные обязанности работников по охране труда распределены в соответствии с Положением о функциональных обязанностях работников по охране труда.

16. Управление профессиональными рисками

Оценка профессиональных рисков проведена в соответствии с положением об управлении профессиональными рисками, методикой идентификации опасностей и методикой проведения оценки профессиональных рисков.

Положение об управлении профессиональными рисками предназначено для использования в системе управления профессиональной безопасностью и здоровьем работников в качестве основного документа, определяющего общие принципы идентификации опасностей, оценки и управления профессиональными рисками.

Документ подписан электронной подписью.

Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда и включает в себя следующие основные элементы:

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

Задачами системы управления профессиональными рисками является управление деятельностью по устранению неприемлемых профессиональных рисков для работников организации и других заинтересованных сторон, и снижение этих рисков до допустимого уровня.

Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков учитывают:

- повседневную и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников подрядных организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников подрядных организаций;
- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены.

В рамках системы управления профессиональными рисками установлен порядок реализации следующих мероприятий:

- идентификации опасностей;
- оценки профессиональных рисков;
- управления профессиональными рисками;
- документирования системы управления профессиональными рисками;
- информирования работников.

Процедура идентификации опасностей включает в себя выявление и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального вреда здоровью работников.

Опасности, неподконтрольные работодателю, не идентифицируются и не оцениваются.

Выявление опасностей последовательно проводят для:

- штатного режима осуществления (выполнения);
- нештатного режима осуществления (выполнения), когда по той или иной технической, организационной или личностной причине появляются отклонения от штатного режима, которые возможно влекут за собой новые опасности, отсутствующие при штатном режиме;
- аварийного режима выполнения (прекращения) в условиях развивающейся аварии (аварийную ситуацию), в которую переходит нештатный режим.

Процедура оценки профессиональных рисков:

- соответствует сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

Документ подписан электронной подписью.

- определяет результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

- в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, рассматриваются варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения;

- при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

Профессиональные риски оценены для всей организации в целом, ее подразделений, отдельных проектов, деятельности или конкретного опасного события.

При оценке профессионального риска, связанного с определенным видом опасности, учитывается тяжесть и вероятность возникновения опасности.

Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.

Анализ риска позволяет выявить виды опасностей и оценить профессиональные риски, связанные с ними, для того, чтобы определить риски, уровень которых может быть снижен до приемлемого путем разработки и внедрения мероприятий.

В случае, когда уровень риска не может быть снижен, необходима разработка мероприятий предупреждающего характера (предупреждающих действий).

Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя.

Мероприятия должны быть осуществлены в порядке приоритета и первоочередности разработки мер по устранению или снижению рисков:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками применяются средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- применение организационных и обучающих мер управления;
- использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, используется сочетание различных мер, в том числе должны использоваться превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.).

Документ подписан электронной подписью.

Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, обеспечивается:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями организации, а также с работниками подрядных организаций;

- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

Руководитель организует ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

С целью организации процедуры информирования работников об уровнях профессиональных рисков устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информация о идентифицированных опасностях может включаться в программы инструктажей по охране труда и в программы стажировок.

Работники должны:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

- оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

- знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании.

- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками обеспечивается посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

Мониторинг и контроль за выполнением плана управления профессиональными рисками ежегодно осуществляют руководители структурных подразделений.

Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна оцениваться на постоянной основе.

Мониторинг в системе управления профессиональными рисками включает в себя следующие основные составляющие:

- мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;

- мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;

Документ подписан электронной подписью.

- мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

- мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

Разработал:

Специалист по охране труда

_____ /С.Н. Федоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01908447002EB0AAB04FE46870721E7897
Владелец:	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 27.06.2023 15:10:23 UTC+11 Действителен до: 27.09.2024 15:20:23 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	15.12.2023 10:27:16 UTC+11