

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки» Сахалинской области

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная, 18
Тел/факс: 8(42441) 54-273, e-mail: ogonkisel@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки
_____ В.Н. Калинина

«_____» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ
РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Документ подписан электронной подписью.

1. Директор

Осуществляет общее руководство работой по охране труда в учреждении обеспечивает:

- выполнение Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;
- выполнение плана мероприятий и соглашения по охране труда являющихся составными частями коллективного договора;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ;
- выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- своевременное и качественное обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, издание приказа по учреждению о составе комиссии по проверке знаний.

Осуществляет контроль:

- за своевременным внедрением и постоянным функционированием Положения о системе управления охраной труда;
- за использованием по назначению финансовых, материальных ресурсов и организационно-технических средств, выделенных на мероприятия по охране труда;

Осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда.

Организует и руководит работами по охране труда.

Обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов.

Проводит внедрение и следит за соблюдением стандартов, норм и требований по охране труда.

Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований безопасности труда, выполнением предписаний органов государственного надзора.

Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Проводит своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

Является членом комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников безопасным методам труда.

Обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда.

Организует расследование несчастных случаев в соответствии со ст. 226-231 ТК РФ, приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н. Принимает меры по устранению причин несчастных случаев.

Проводит внедрение передового опыта работы по охране труда.

Следит за своевременным составлением отчетов по соответствующим формам и представлением их вышестоящим организациям в установленные сроки.

Организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ.

2. Ответственный за электрохозяйство

Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.

Документ подписан электронной подписью.

Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.

Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств в сроки, установленные Инструкцией по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденной приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки.

Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки.

Принимает участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.

Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда.

Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

3. Работник

Обязан знать и выполнять требования инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ. Знать приемы оказания первой помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить: исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем; наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку; правильно использовать спецодежду, спецобувь, предохранительные приспособления и средства защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте. О каждом случае травм немедленно сообщать непосредственному руководителю. Выполнять только порученную работу.

По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т. п.

4. Лицо, на которое возложена обязанность по контролю за состоянием охраны труда

Контролирует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

Координирует деятельность по вопросам охраны труда; взаимодействует в работе с профсоюзными органами и органами государственного надзора.

Документ подписан электронной подписью.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима работы и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения льгот и компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением указаний органов государственного надзора.

Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в учреждение работниками.

Составляет графики проверок знаний требований охраны труда специалистов, организует и участвует в работе комиссий по проверке знаний специалистами.

Контролирует своевременность и качество обучения работающих безопасным методам труда, проведения инструктажей и проверок знаний работников, правильность ведения журнала регистрации инструктажей.

Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки, представляя их в соответствующие инстанции.

Проводит анализ причин несчастных случаев и разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

Принимает меры по обеспечению нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудованию уголков и информационных стендов по охране труда.

Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

Принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования.

Совместно с подразделениями внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда.

Проводит периодические проверки состояния условий труда с привлечением к этой работе необходимых лиц.

Дает указания об устранении выявленных недостатков по охране труда и нарушений требований безопасности труда.

Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

Рассматривает письма, заявления и жалобы работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

Консультирует по вопросам охраны труда работников.

Вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы учреждения в области охраны труда, о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о лишении премий или снижении их размера, наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и специалистов за нарушения требований безопасности труда.

Документ подписан электронной подписью.

Следит за своевременным проведением предварительных и периодических медосмотров работников.

Разработал:

Специалист по охране труда

_____ / С.Н. Федоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 01908447002ЕВ0ААВ04FE46870721Е7897 |
| Владелец: | Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455 |
| Издатель: | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 |
| Срок действия: | Действителен с: 27.06.2023 15:10:23 UTC+11 Действителен до: 27.09.2024 15:20:23 UTC+11 |
| Дата и время создания ЭП: | 08.12.2023 13:07:36 UTC+11 |